

2025

한국능률협회컨설팅

일터혁신 상생컨설팅

지원사업 안내

KmAC



1

일터혁신 상생컨설팅 지원사업 소개

일터혁신이란?

일하는 방식의 변화를 통해 기업의 성과(생산성·품질수준, Firm Performance)와 근로생활의 질(Quality of Working Life)을 함께 제고하기 위한 현장의 지속적·조직적인 혁신활동을 의미합니다.

즉, 일터혁신 상생컨설팅은 지원대상 기업의 자율적인 일터혁신 기반 구축을 지원하며, 일터의 질을 높이고 기업의 경쟁력 향상을 추진합니다.

사업내용

No.	구분	내용
1	신청 자격	고용보험에 가입하고, 일터혁신에 대한 필요성과 의지가 있는 20인 이상 사업장 ※ 지원 제한 요건 : 근로자 수 20인 미만 사업장, 중대 산업재해 발생 사실 공표 기업, 체불사업주 명단 공개기업, 산업재해 발생 건수 등 공표 기업
2	신청 기간	2025년 2월 ~ 2025년 12월 (참여기업 모집은 선착순 마감 예정)
3	컨설팅 수행기간	진단컨설팅 2주 진행(필수) ▶ 진단 결과에 따라 전문 컨설팅 최대 10주 또는 심화·특화 컨설팅 최대 20주
4	비용	전액 무료 정부지원 * 공공기관 / 1,000인 이상 / 300인 이상 / '24년 NCS 기업활동 컨설팅(기본형 제외)또는 일터혁신 컨설팅 참여 기업 중 100인 이상은 자부담 발생 (조건 별 상이)

컨설팅 분야 및 요구사항

※ 요구사항은 기업별 최대 2개 진행 가능하며, 특화 진행 요구사항 포함 시 3개까지 가능

*특화 진행 요구사항

분야	요구사항	분야	요구사항
근로시간	<ul style="list-style-type: none"> 근로시간 관리방안 마련 근무체계 개편(일가정양립 포함)* 	직무역량	<ul style="list-style-type: none"> 학습체계 기준 수립 학습체계 설계
임금체계	<ul style="list-style-type: none"> 임금관리체계 구축 임금체계 재설계 	조직관리 및 평가	<ul style="list-style-type: none"> 직무분석 및 업무정의 업무기능 개선 평가체계 설계(보상·배치·성과)
근로자 참여 및 협력	<ul style="list-style-type: none"> 노사협의회 활성화 노사파트너십 증진방안 마련 참여적혁신활동 	공정채용	<ul style="list-style-type: none"> 채용제도 진단 및 개선 채용제도 마련 및 운영지원
직장문화	<ul style="list-style-type: none"> 일가정 양립 프로그램 설계 및 운영 직장내 괴롭힘 성희롱 예방 및 대응체계 구축 	장년친화	<ul style="list-style-type: none"> 장년친화 인사제도*

2 신청안내

신청기간 상시접수 2025. 02. 26 ~ 예산 소진 시(선착순 마감)

신청방법 신청기간 내 **일터혁신 상생플랫폼(www.kwpi.or.kr)**에서 신청서 작성·구비서류 첨부하여 신청하되 반드시 **컨설팅 수행기관을 한국능률협회컨설팅으로 지정**

Step 1.

www.kwpi.or.kr로 접속하여 우측 일터혁신 상생 컨설팅 '사이트 바로가기' 클릭

Step 2.

우측상단 회원가입을 클릭하여 **기업회원** 회원가입 (기존 가입자는 Step3 진행)

Step 3.

우측상단 로그인을 클릭하여 로그인
(기존회원은 마이페이지>소속기업정보에서 신청 시점 기준으로 사업장 정보 업데이트 필요)

Step 4.

사업 소개 탭 > 일터혁신 상생컨설팅 지원 클릭
맨 하단 **일터혁신 상생컨설팅 참여하기** 항목 선택

Step 5.

자가진단, 정보제공활용 동의 후 신청서 작성
★희망 수행기관 선택 **"한국능률협회컨설팅"**

Step 6.

신청서 작성 완료, 구비서류 첨부 후 사업 신청 클릭
(사업 신청버튼을 클릭해야 최종 신청 접수 완료)

구비서류

No.	구비서류	서류양식	작성방법
1	근로자규모입증서류	고용보험가입자명부	신청 시 신청일 기준 1개월 이내 증명원(PDF) 제출 (직인이 있고, 근로자 수가 명시되어 있어야 함)
2	사업자등록증	사본 제출	신청 시 파일(PDF) 제출 (가입 시 입력한 사업자등록번호와 동일해야 함)
★	노사대표합의확인서	별도 양식 (진단컨설팅 이후 제출)	진단컨설팅 후 양식 구비하여 제출(PDF)

컨설팅 유형 ※ 신청 후, 진단컨설팅 2주 진행 후에 기업별로 적합한 컨설팅 유형과 요구사항을 확정하여 자문 또는 제도설계가 진행될 예정임

유형	자문형	전문형	심화·특화형
요구사항	-	최대 2개 진행 가능	최대 2개 진행 가능 (특화형은 최대 3개 진행 가능, 장년친화 인사제도 또는 근무체계 개편 중 1개 포함 필수)
기간	진단컨설팅 2주 + 자문형 2주	진단컨설팅 2주 + 요구사항 1개(5주) / 2개(10주)	진단컨설팅 2주 + 요구사항 1개(10주) / 2개(15주) / 3개(20주)
내용	법·제도 안내 및 정부지원사업 연계 등 자문	체계 마련·구축 등 기초 제도 설계	기존 제도의 재편 또는 고도화 등 심층적 설계

3

컨설팅 추진 프로세스

Step 1 신청/진단

신청 접수

사업장 신청 접수
신청 서류 검토 및 보완
유선점검 진행

진단컨설팅

컨설턴트 방문을 통한
전반적인 기업 현황 및
법 준수 여부 등 진단

심사/선정

진단 컨설팅 결과 검토
컨설팅 유형·요구사항
최종 결정 및 심사

연계 Pool 관리

니즈 발굴 단계부터 기업별 희망 연계
사업 및 우수사례 가능기업 Pool을
도출하여 상시 지원

진단컨설팅 (2주)

- ✓ 기업 요구사항 및 진행 의지 등 확인 후 컨설팅 방향 결정
- ✓ 진단컨설팅 이후 전문·심화·특화 연계 사업장은 노사대표협의확인서 제출 필요

- ① 요구사항 결정 : 근무체계 개편, 임금체계 재설계 등 적합 사항 최대 2개 결정
- ② 컨설팅 유형 결정 : 자문, 전문, 심화·특화형 중 요구사항 기반으로 결정
* 특화형은 요구사항 최대 3개 진행 가능, 자문형은 요구사항 선택 없음

진단결과에 따라 하단의 세 유형 중 적합한 유형을 결정하여 지원함

Step 2 착수

자문형 (2주)

자문 진행

- 진단 컨설팅 통해 파악된 정보 기반 필요 내용 자문
- 법·제도 안내 및 정부지원 사업 연계

※ 제도 설계에 대한
컨설팅은 미진행

- 예) 통상임금 관련 법적 이슈 자문 및 취업규칙 변경 지원
- 예) 근로계약서 법적리스크 검토 및 고용장려금 신청 지원

- 종료 후 이행결과 확인 진행

전문형 (5/10주)

협약 체결

총괄관리기관 - 사업장
- 한국능률협회컨설팅 간 협약 체결

현황 진단 및 분석

문헌조사 및 인터뷰 등 진행
제도 설계 방향 수립
(심화·특화형은 통합진단까지 진행)

제도설계

사업장 맞춤형 제도 설계(안) 및 제도 Simulation
세부 운영방안 마련 및 이행계획 수립 및 정부지원금 연계 지원

일터혁신 사후 아카데미

사업장 대상 온라인 사전 교육 수료(조직변화관리 과정 등)

이행 관리

컨설팅 종료 후 3개월 간 2회 이상 사업장
방문하여 이행을 위한 지원 및 자문 제공

심화·특화형(10/15/20주)

일터혁신 사전 아카데미

사업장 대상 온라인 사전 교육 수료
(일터혁신 개념 및 컨설팅 프로세스 등)

타 지원 사업 연계

기업에 필요한 타 지원사업 연계 지원
이행 저해 요소 해결 지원
시너지 효과 창출 유도

최종보고

최종보고 및 전 직원, 경영진 대상 설명회
제도 개선 관련 제규정(취업규칙 등) 제·개정

컨설팅 전담팀 구성

노사 양측 대표를 포함한
컨설팅 전담팀 구성

중간보고

컨설팅 전담팀,
노사대표, 경영진
대상의 설명회 진행

Step 3 현황진단 (통합진단)

Step 4 제도 설계 및 개선

Step 5 사후관리

4

컨설팅 분야별 세부 내용 (1/5)

컨설팅 분야

근로시간

임금체계

근로자 참여
및 협력

직장문화

직무역량

조직관리 및
평가

공정채용

장년친화

근로
시간

임금
체계

요구사항	목적 및 내용
전문 근로시간 관리 방안 마련	근무시간을 체계적으로 관리할 수 있는 방안 마련 1. 근무시간 관리기준 마련 2. 초과근로 관리방안 마련 3. 근로시간관리시스템 구축 4. 연차휴가 사용 촉진방안 마련 5. 근로시간 관련 규정 정비
심화 특화* 근무체계 개편 (일가정양립 포함) <small>* 해당 요구사항 포함 시, 특화(요구사항 3개) 진행 가능</small>	근로자 건강권 확보 및 일가정양립 문화 정착 유도를 위해 장시간 근로관행 해소 1. 유연근무제(시차출퇴근제, 선택적 근로시간제, 재택/원격근무제) 도입 및 운영 2. 근무체계 개편제도(탄력적 근로시간제, 간주근로시간제, 재량근로시간제) 도입 및 운영 3. 보상휴가제 도입 및 운영 4. 교대근무제 개편 5. 근무체계 개편과 관련한 보상조정 방안 6. 그 밖에 조직의 업무수행에 적합한 근무체계 개편 방안 마련
전문 임금관리체계 개선	공정한 보상체계 확립을 위해 임금관리 기준 설정 1. 임금구성항목 간소화 2. 임금체계(통상임금, 포괄임금제 등)의 적법성 제고 3. 보수규정, 취업규칙, 근로계약서, 단체협약 등 각종 임금관리 규정 정비
심화 임금체계 재설계	공정한 보상체계 확립을 위해 기존 임금제도 개편 1. 직급/직군별 임금테이블 구축/개선 (선택) 2. 직무 기반의 임금체계 설계 (선택) 3. 성과 기반의 임금체계 설계 (선택) 4. 직무능력 기반의 임금체계 설계 (선택) 5. 그 밖에 임금체계 재설계 방안 마련

※ 동일 분야 내에서는 전문 요구사항과 심화 요구사항을 중복하여 진행 불가 (단, 동일분야 내에서 심화 요구사항끼리는 중복 진행 가능)

4

컨설팅 분야별 세부 내용 (2/5)

컨설팅 분야

근로시간

임금체계

근로자 참여
및 협력

직장문화

직무역량

조직관리 및
평가

공정채용

장년친화

근로자
참여
및
협력

요구사항	목적 및 내용
전문 노사협의회 활성화	노사협의회 활성화를 위한 제도적 기반 마련 <ol style="list-style-type: none"> 1. 노사협의회 절차 및 운영방안 설정 2. 노사협의회 운영규정 정비 3. 노사협의회 위원 위촉 및 선출 지원
심화 노사파트너십 증진방안 마련	노사관계 활성화 및 조직문화 개선을 위한 협력증진 방안 마련 <ol style="list-style-type: none"> 1. 노사 간 커뮤니케이션 및 상호 협력구조 설계 2. 조직문화 진단을 통한 갈등요인 및 개선방안 도출 3. 노사관계 활성화 조직 및 운영방안 마련(노사협의회, 고충처리위원회 등) 4. 경영전략과 연계한 중장기 노사 비전체계 수립 5. 조직 내 공감대 형성을 위한 교육 및 멘토링 프로그램, 피드백 프로그램 실시 6. 다양한 내부집단의 필요와 선호를 반영한 복지제도 설계 7. 그 밖에 노사관계 활성화 및 조직문화 개선을 위한 방안 마련
심화 참여적 혁신 활동	근로자의 참여가 가능한 직업조직 설계를 통해 기업 스스로 작업장 관리체계의 구축과 변화가 가능한 기반 마련 <ol style="list-style-type: none"> 1. 자주적 문제해결 활동 절차 및 기법 구축 2. 자주적 문제해결 결과의 실행구조 설정 3. 직원 참여 동기부여를 위한 결과 측정방식 및 포상절차 설계 4. 그 밖에 자주적 문제해결 활동 활성화를 위한 방안 마련 5. 공정분석을 통한 작업조직 표준화: 생산관리(계획), 품질관리(검사), 공정관리, 자재관리, 설비, 작업 등 표준화 6. 공정별, 작업자별 작업지시 방식 확립 7. 3정(정품, 정량, 정위치) 5S(정리, 정돈, 청소, 청결, 습관화) 활동 지원

※ 동일 분야 내에서는 전문 요구사항과 심화 요구사항을 중복하여 진행 불가 (단, 동일분야 내에서 심화 요구사항끼리는 중복 진행 가능)

4

컨설팅 분야별 세부 내용 (3/5)

컨설팅 분야

근로시간

임금체계

근로자 참여
및 협력

직장문화

직무역량

조직관리 및
평가

공정채용

장년친화

직장
문화

직무
역량

요구사항	목적 및 내용
전문 일가정양립 프로그램 설계 및 운영	직장 내 일과 가정이 양립할 수 있는 문화를 형성하기 위한 제도적 기반 마련 <ol style="list-style-type: none"> 1. 임신 근로자 지원제도 활성화 2. 출산 관련 지원제도 활성화 3. 육아 관련 지원제도 활성화 4. 가족돌봄 관련 지원
전문 직장내 괴롭힘, 성희롱 예방 및 대응체계 구축	상호존중의 조직문화를 구축하기 위해 직장 내 성희롱 및 괴롭힘 관련 대응체계 수립 <ol style="list-style-type: none"> 1. 직장 내 성희롱 및 괴롭힘 신고 및 조사 절차 마련 2. 조사기간 피해근로자 등 보호조치 및 2차 피해 방지대책 수립 3. 직장 내 성희롱 및 괴롭힘 행위자 징계 기준 등 마련 4. 직장 내 성희롱 및 괴롭힘 행위 근절을 위한 예방교육계획 수립 5. 그 밖에 직장 내 성희롱 및 괴롭힘 예방·대응 조치 마련
전문 학습체계 기준 수립	HRD 기반의 조직 학습체계 설계 및 운영에 필요한 스킬셋 기준 수립 <ol style="list-style-type: none"> 1. 학습체계 설계 등을 위한 직무 분류 2. 직무 별 스킬셋 구축 3. 필요 시 지역 훈련기관 연계방안 마련
심화 학습체계 설계	개인과 조직의 동반성장을 위한 학습체계 마련 <ol style="list-style-type: none"> 1. 적응형 학습체계 설계 (선택) (입사, 승진, 전환배치, 조직활성화 등) 2. 직무능력 향상형 학습체계 설계 (선택) (직급/직책 별, 기능 별, 핵심인력 육성, 기타 특수목적 달성 등) 3. 학습 운영체계 설계 및 학습조직 구성 4. 그 밖의 학습체계 설계 및 타 인사제도와의 연계 방안 마련

※ 동일 분야 내에서는 전문 요구사항과 심화 요구사항을 중복하여 진행 불가 (단, 동일분야 내에서 심화 요구사항끼리는 중복 진행 가능)

4

컨설팅 분야별 세부 내용 (4/5)

컨설팅 분야

근로시간

임금체계

근로자 참여
및 협력

직장문화

직무역량

조직관리 및
평가

공정채용

장년친화

조직
관리
및
평가

요구사항	목적 및 내용
심화 직무분석 및 업무정의	HRM 관점에서 개인이 수행하고 있는 직무의 명칭 및 수행방식을 명확히 정의 1. 직무 분류 2. 직무 수행방식 정의 3. 직무기술서 작성
심화 업무기능 개선	직원의 경력관리, 성과관리 등을 명확하게 할 수 있도록 조직 기능의 수행절차 및 담당 역할 정의 1. 직무 재설계 2. 업무 프로세스 재설계 3. 조직 재설계
심화 평가체계 설계 (보상, 배치, 성과)	공정한 성과분배·적합인력 확보 시 합리적 판단기준 확보를 위한 관리체계 수립 1. 승진·승급·전환배치 적합인력 선발기준 수립 목적 평가체계(선택) 2. 보상체계 운영 목적 평가체계(선택) 3. 기타 특수목적 평가체계(프로젝트 등)(선택) 4. 평가 운영체계(필수) -평가절차 및 양식 개발 -평가정보 관리체계 구축 -평가자·피평가자 훈련절차 설계

※ 동일 분야 내에서는 전문 요구사항과 심화 요구사항을 중복하여 진행 불가 (단, 동일분야 내에서 심화 요구사항끼리는 중복 진행 가능)

4

컨설팅 분야별 세부 내용 (5/5)

컨설팅 분야

근로시간

임금체계

근로자 참여
및 협력

직장문화

직무역량

조직관리 및
평가

공정채용

장년친화

공정
채용

장년
친화

요구사항	목적 및 내용
전문 채용제도 진단 및 개선	구직자 권익을 보호하기 위한 공정한 채용절차 수립 지원 <ol style="list-style-type: none"> 1. 기존 채용제도 진단 2. 채용절차의 공정화에 관한 법률(채용절차법) 기준 위반사항 검토 3. 채용절차 법적 위반사항 해소를 위한 절차·양식 개정
심화 채용제도 마련 및 운영 지원	일자리 미스매칭 해소를 위한 효과적 채용제도 마련 <ol style="list-style-type: none"> 1. 능력중심의 채용제도 마련 <ul style="list-style-type: none"> - 직무분석 및 직무 설명 자료 개발 - 전형별 채용 양식 마련(공고문, 입사지원 양식 등) - 전형별 평가도구 개발(평가 척도 및 질문지 등) 2. 지원자 특성에 맞는 모집 전략 수립 3. 직원만족도를 높이고 장기 근속을 유도할 수 있는 온보딩 기법 마련 4. 그 밖에 공정한 채용제도 마련 및 운영 지원
심화 특화* 장년친화 인사제도	장년·고령인력의 안정적 업무수행을 지원할 수 있는 관리체계 마련 <ol style="list-style-type: none"> 1. 장년근로자 적합 근무체계 설계 2. 장년근로자 적합직무 개발 3. 장년근로자 보상체계 마련 4. 장년근로자 고용유지 방안 모색 5. 임금체계 설계(임금피크제 등) 6. 그 밖에 장년친화 인사제도 방안 마련

* 해당 요구사항 포함 시,
특화(요구사항 3개) 진행 가능

※ 동일 분야 내에서는 전문 요구사항과 심화 요구사항을 중복하여 진행 불가 (단, 동일분야 내에서 심화 요구사항끼리는 중복 진행 가능)

5

한국능률협회컨설팅 기업 소개

한국능률협회컨설팅(KMAC)은 1989년 순수 민간주도로 설립된 진단평가기반 경영컨설팅전문기관으로서, 국내 최대 컨설팅 기관으로 고객사에 통합적인 솔루션 제공 및 전문화된 지식서비스 기반으로 차별화된 가치를 제시합니다.

「Always Together Innovation World」

- '17~'24년 일터혁신 컨설팅 수행 및 풍부한 유사 컨설팅 경험과 전문성 보유
- Patrol 조직 운영을 통한 대규모 사업 추진 경험 보유 및 품질관리체계 확보
- 다양한 사업 및 유관기관 네트워크 보유
- 실질적인 이행을 통해 사업장 생산성 향상 및 근로자 삶의 질 제고 지원

주요연혁

- 1989년 • KMAC(한국능률협회컨설팅) 창립
- 1992 ~ 1993년 • 국내 최초 고객만족경영 개념 도입 (한국산업의 고객만족도 조사·발표, CS 경영방법론 도입)
- 1994 ~ 1997년 • 국내 최초 선진 경영개선 기법 보급(6Sigma, Workout Town Meeting)
• 국가 행정 서비스에 대한 국민만족도(KPSSI) 조사 발표
- 1998년 • 공공행정의 서비스 개선에 대한 인식전환 유도 (국가 행정서비스 국민만족도 조사·발표)
• 한국 산업의 브랜드파워(K-BPI) 조사
- 2003년 • 정부 23처 혁신진단 및 국정토론 진행
• 청와대 비서실 변화관리 추진
- 2004년 • 정부산하기관 고객만족도(PCSI)평가모델 개발 및 조사 수행
• 한국 산업계에 '존경받는 기업'의 화두 제시 (한국에서 가장 존경받는 기업 모델 개발 및 조사·발표)
- 2005년 • 정부혁신 주관연구기관 선정(38개 부처 혁신·변화관리 수행), 지자체 CSI평가 주관
- 2006 ~ 2009년 • 정부혁신 유공기관 대통령 표창 수상
• 공공서비스에 대한 국민만족도의 개선(기재부 주관 PCSI 평가모델 개발 및 조사 시행)
• 공공기관 경영평가 재설계
- 고용노동부 노사관계 전문가 육성 지원사업 평가 수행
- 이노비즈협회 혁신형 중소기업 육성
- 월드스타기업 종합경영진단 및 컨설팅 지원사업 수행
- 중소기업유통센터 중소기업 마케팅 지원사업 수행
- 강원도산업경제진흥원 강원 소재 중소기업 고용혁신 컨설팅
- ESG 플러스 포럼 및 K-ESG 이니셔티브 포럼 발족
- KIAT(한국산업기술진흥원) '22년 사업재편 승인기업 노동전환 컨설팅 사업 수행
- 고용노동부 '20 ~ '23년 재택근무 종합 컨설팅 지원사업 수행
- 중소벤처기업진흥공단 '22년, '23년 구조혁신 컨설팅(사업·디지털·산업일자리전환) 수행
- 한국노동연구원 '20년, '22년 직무중심 인사관리체계 도입 컨설팅 수행
- 고용노동부 '17 ~ '24년 일터혁신 컨설팅 지원사업 수행
- 고용노동부 '24년 유연근무 종합 컨설팅 수행
- 한국산업인력공단 '24년 NCS 기업활용 컨설팅 수행
- 중소벤처기업진흥공단 '24년 구조혁신 컨설팅 지원사업 운영

2010
~ 2024년

6

일터혁신 상생컨설팅, 왜 KMAC 인가?



회사

국내 최대 규모의 종합 경영컨설팅 기관

KMAC는 HR 뿐만 아니라 제조, 생산, 마케팅, R&D 등 기업경영 전 영역의 Total Solution을 제공하는 국내 최대의 컨설팅 기업입니다.



실적

유사 과업 풍부한 컨설팅 실적 보유

KMAC는 최근 9년간 일터혁신 컨설팅을 포함하여 중소기업을 대상으로 하는 다양한 HR 컨설팅 지원사업 (약 2,000개사) 및 정부정책 연구 경험을 통하여 축적된 노하우를 바탕으로 기업별 맞춤형 지원을 약속합니다.



인력

최적의 전문가 투입

사업 영역별 평균 경력 10년, 공인노무사 또는 석사 이상 100%의 책임자 및 전문가 투입을 통하여 기업이 원하는 결과와 품질을 제공합니다.



관리

사후관리팀 운영을 통한 제도 이행 지원

수행인력 연계 사후관리팀 구성 및 운영을 통하여 프로젝트 종료 후에도 지속적 변화관리 및 내재화 지원을 통하여 효율성을 극대화합니다.



혜택

KMAC 컨퍼런스 및 세미나 무료 참관 기회

KMAC의 일터혁신 상생컨설팅 수혜기업 간의 커뮤니티 참여 및 국내 최대 규모인 KMAC 컨퍼런스와 다양한 교육 참관 기회를 제공하여 수혜기업 구성원의 역량 강화 기회를 제공합니다.

End of Document



“KMAC는 최고 품질의 컨설팅을 제공합니다”

Innovative Knowledge Platformer

KMAC

☎ 관련 문의처 : 한국능률협회컨설팅 일터혁신센터 (02-3786-0321 / 0325 / 0166, kmacwpi@kmac.co.kr)